

Ogólne Warunki Umów — Weryfikacja kontrahenta

Usługa „Weryfikacja kontrahenta” — Marcin Pakuła, atomflow.pl

Wydanie 1-W z dnia 02.10.2026 r.

Niniejsze Ogólne Warunki Umów — Weryfikacja kontrahenta (dalej: „OWU”) określają zasady świadczenia usługi weryfikacji kontrahenta. Stanowią wzorzec odrębny od Ogólnych Warunków Umów regulujących realizację projektów cyfrowych i usługi abonamentowe; obydwa dokumenty nie mają wobec siebie zastosowania. Stanowią wzorzec umowny w rozumieniu art. 384 Kodeksu cywilnego, doręczany Zamawiającemu drogą elektroniczną przed zawarciem umowy w postaci umożliwiającej jego przechowywanie i odtwarzanie, i są integralną częścią umowy zawieranej z chwilą przyjęcia zlecenia przez Wykonawcę.

Usługa polega wyłącznie na zebraniu i uporządkowaniu informacji ze zbiorów danych ogólnie dostępnych — Rejestrów Publicznych. Granice usługi określa § 4 i mają one charakter nienegocjowalny.

SPIS TREŚCI

- § 1. Wykonawca i zakres dokumentu
- § 2. Definicje
- § 3. Przedmiot usługi
- § 4. Granice usługi
- § 5. Zlecenie i realizacja
- § 6. Wynagrodzenie
- § 7. Prawa do Raportu i zasady korzystania
- § 8. Odpowiedzialność
- § 9. Dane osobowe
- § 10. Reklamacje
- § 11. Wyłączenie umów konsumenckich
- § 12. Postanowienia końcowe

§ 1. Wykonawca i zakres dokumentu

1. Usługę świadczy Marcin Pakuła, prowadzący działalność gospodarczą pod firmą „Marcin Pakuła AtomFlow”, wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, ul. Kolejowa 13, 47-316 Góraždze, NIP:, REGON:, adres poczty elektronicznej: kontakt@atomflow.pl, numer telefonu: (dalej: „Wykonawca”).

2. Niniejsze OWU określają zasady świadczenia usługi weryfikacji kontrahenta na rzecz podmiotu zlecającego (dalej: „Zamawiający”).

2a. Usługa świadczona jest wyłącznie przedsiębiorcom — osobom fizycznym prowadzącym działalność gospodarczą, osobom prawnym i jednostkom organizacyjnym — i wyłącznie w celu bezpośrednio związanym z ich działalnością gospodarczą lub zawodową. Wykonawca nie zawiera umów o wykonanie Raportu z konsumentami ani nie przyjmuje zleceń weryfikacji na cele prywatne; zlecenie złożone w takim celu nie zostaje przyjęte.

3. W razie sprzeczności OWU z indywidualnymi ustaleniami Stron pierwszeństwo mają ustalenia indywidualne.

§ 2. Definicje

- **Podmiot Badany** — przedsiębiorca (osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, spółka albo inny podmiot wpisany do rejestru publicznego), którego dotyczy zlecenie.
- **Raport** — dokument przekazywany Zamawiającemu, zawierający ustalenia z Rejestrów Publicznych wraz ze wskazaniem źródła i daty pobrania każdego ustalenia oraz syntetyczną Ocenę Ryzyka.
- **Rejestry Publiczne** — Krajowy Rejestr Sądowy wraz z Repozytorium Dokumentów Finansowych, CEIDG, wykaz podatników VAT („biała lista”), Krajowy Rejestr Zadłużonych, Monitor Sądowy i Gospodarczy oraz inne rejestry prowadzone na podstawie ustawy i udostępniane publicznie — w części dostępnej dla każdego bez wykazywania interesu prawnego.
- **Ocena Ryzyka** — czterostopniowa, opisowa klasyfikacja stanu ujawnionego w Rejestrach Publicznych: ryzyko niskie, ryzyko podwyższone, ryzyko wysokie, ryzyko bardzo wysokie.

§ 3. Przedmiot usługi

- 1.** Wykonawca zbiera, porządkuje i przedstawia w Raporcie informacje o Podmiocie Badanym pochodzące wyłącznie z Rejestrów Publicznych.
- 2.** Zakres Raportu obejmuje w szczególności: wpisy w KRS i CEIDG, status na białej liście VAT, informacje o zadłużeniu w KRZ, ogłoszenia w MSiG, historię składania sprawozdań finansowych oraz powiązania kapitałowe i osobowe ujawnione w tych rejestrach.
- 3.** Raport wskazuje również brak danych tam, gdzie ma to znaczenie dla oceny (np. niezłożone sprawozdania finansowe).
- 4.** Ocena Ryzyka jest opinią Wykonawcy sformułowaną na podstawie ustaleń rejestrowych. Nie jest poradą prawną, podatkową ani inwestycyjną, nie stanowi oceny zdolności kredytowej w rozumieniu przepisów o kredycie konsumenckim ani rekomendacji w rozumieniu przepisów o obrocie instrumentami finansowymi.
- 5.** Ocena Ryzyka odnosi się wyłącznie do stanu ujawnionego w Rejestrach Publicznych na dzień pobrania danych i nie stanowi oceny osoby, jej rzetelności ani zamiarów. Nie jest zaleceniem zawarcia albo niezawarcia jakiejkolwiek transakcji.

§ 4. Granice usługi

1. Wykonawca nie:

- zbiera danych z mediów społecznościowych, forów ani prywatnych profili,
- tworzy profili osób prywatnych — Raport dotyczy działalności gospodarczej,
- weryfikuje pracowników ani kandydatów do pracy,
- korzysta z wycieków danych, zamkniętych baz ani informacji kupowanych od osób trzecich,
- pozyskuje danych ze źródeł wymagających logowania, założenia konta lub uzyskania klucza dostępu ani nie obchodzi zabezpieczeń technicznych źródła,
- pobiera danych automatycznie wbrew regulaminowi źródła,
- ustala miejsca pobytu, miejsca zamieszkania ani sposobu spędzania czasu osoby fizycznej,
- prowadzi obserwacji, nie stosuje socjotechniki i nie loguje się do cudzych systemów.

2. Granice z ust. 1 mają charakter przedmiotowy i nienegocjowalny. Zlecenie wykraczające poza nie nie zostanie przyjęte, a jeżeli wyjdzie to na jaw w trakcie realizacji — Wykonawca odmawia dalszego wykonania w tym zakresie i rozlicza usługę w części wykonanej.

3. Podstawa zakresu usługi. Zbieranie informacji dotyczących wiarygodności w stosunkach gospodarczych mieści się w pojęciu usług detektywistycznych w rozumieniu art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 6 lipca 2001 r. o usługach detektywistycznych. Usługa Wykonawcy nie podlega tej ustawie wyłącznie dlatego, że wszystkie informacje zamieszczane w Raporcie pochodzą ze zbiorów danych ogólnie dostępnych (art. 1 ust. 3 tej ustawy). Wykonawca nie posiada licencji detektywa i nie wykonuje żadnej czynności wymagającej sięgnięcia do innych źródeł. Przy każdym ustaleniu Raport wskazuje nazwę rejestru, adres źródła i datę pobrania.

4. Usługa nie obejmuje ustalania faktów dotyczących osób fizycznych poza zakresem ich ujawnionej działalności gospodarczej. Raport dotyczy przedsiębiorcy, a dane osób fizycznych pojawiają się w nim wyłącznie w takim zakresie, w jakim Rejestr Publiczny wiąże je z tym przedsiębiorcą. Raport nie zawiera numeru PESEL ani adresu zamieszkania osoby fizycznej, chyba że adres ten jest jednocześnie ujawnionym w rejestrze adresem wykonywania działalności gospodarczej.

§ 5. Zlecenie i realizacja

1. Zlecenie składa się drogą elektroniczną na adres kontakt@atomflow.pl, podając dane identyfikujące Podmiot Badany (nazwa i NIP lub KRS) oraz cel weryfikacji.

2. Umowa zostaje zawarta z chwilą potwierdzenia przyjęcia zlecenia przez Wykonawcę wraz z podaniem ceny i terminu realizacji.

3. Termin realizacji wskazywany jest indywidualnie w potwierdzeniu przyjęcia zlecenia i liczony od uznania rachunku Wykonawcy kwotą wynagrodzenia albo od potwierdzenia zlecenia — zgodnie z treścią potwierdzenia. Termin nie biegnie w okresie niedostępności Rejestru Publicznego niezbędnego do wykonania Raportu; Wykonawca informuje o takim zdarzeniu niezwłocznie.

4. Raport przekazywany jest na adres e-mail wskazany w zleceniu.

5. Składając zlecenie, Zamawiający oświadcza, że weryfikacja służy ocenie wiarygodności kontrahenta przed zawarciem albo kontynuowaniem transakcji gospodarczej, a nie celom prywatnym, procesowym wobec osoby fizycznej, rekrutacyjnym ani windykacyjnym wobec konsumenta. Wykonawcy przysługuje prawo odmowy przyjęcia albo dalszej realizacji zlecenia, jeżeli cel deklarowany albo ujawniony w trakcie realizacji wykracza poza powyższy zakres; rozliczenie następuje wówczas w części wykonanej.

5a. W zleceniu Zamawiający podaje firmę, numer NIP albo KRS oraz transakcję gospodarczą, której dotyczy weryfikacja. Dane te są treścią umowy, z której wynika jej zawodowy charakter dla Zamawiającego: przedmiotem umowy jest ocena kontrahenta w prowadzonej przez Zamawiającego działalności gospodarczej. Zamawiający będący osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą może ponadto złożyć oświadczenie, o którym mowa w art. 7aa ust. 2 ustawy o prawach konsumenta; nie jest ono warunkiem przyjęcia zlecenia.

6. Zamawiający ponosi odpowiedzialność za wykorzystanie Raportu niezgodnie z zadeklarowanym celem oraz z zasadami z § 7. Jeżeli w związku z takim wykorzystaniem osoba trzecia wystąpi z roszczeniem wobec Wykonawcy, Zamawiający zwolni Wykonawcę z obowiązku świadczenia (art. 392 Kodeksu cywilnego), a jeżeli Wykonawca świadczenie spełni — zwróci mu jego równowartość wraz z uzasadnionymi kosztami obrony. Zobowiązanie to nie obejmuje roszczeń wynikających z okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, w szczególności z nierzetelnego zebrania danych albo przekroczenia granic z § 4, i nie ma zastosowania wobec osoby, o której mowa w § 11 ust. 2.

§ 6. Wynagrodzenie

1. Cena ustalana jest indywidualnie i podawana Zamawiającemu przed zawarciem umowy, w potwierdzeniu przyjęcia zlecenia. Zamawiający nie jest związany ceną, której nie zaakceptował.

2. Rozliczenie następuje na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę, płatnej przelewem na wskazany w niej rachunek. Ceny są kwotami netto; podatek od towarów i usług dolicza się według stawki obowiązującej w dniu wystawienia faktury, jeżeli podatek jest należny.

3. Wynagrodzenie płatne jest z góry, chyba że potwierdzenie przyjęcia zlecenia stanowi inaczej.

4. Faktury wystawiane są w Krajowym Systemie e-Faktur, a gdy przepisy na to pozwalają — poza nim. Wizualizację faktury Wykonawca przesyła informacyjnie na adres poczty elektronicznej wskazany w zleceniu. Niepobranie faktury z Krajowego Systemu e-Faktur nie wstrzymuje biegu terminu płatności.

§ 7. Prawa do Raportu i zasady korzystania

- 1.** Raport przeznaczony jest wyłącznie na użytek Zamawiającego, w celu wskazanym w zleceniu.
- 2.** Zamawiający nie udostępnia Raportu publicznie ani nie rozpowszechnia go w całości osobom trzecim, z wyjątkiem swoich doradców, ubezpieczycieli, organów i sądów — w zakresie niezbędnym do prowadzonej sprawy.
- 3.** Zakaz z ust. 2 chroni obie Strony: publiczne rozpowszechnienie zestawienia danych o osobie fizycznej zmienia kontekst przetwarzania i może rodzić odpowiedzialność po stronie rozpowszechniającego.
- 4.** Wykonawca udziela Zamawiającemu licencji niewyłącznej, nieograniczonej terytorialnie, na czas nieoznaczony, w zakresie, w jakim Raport lub jego forma stanowią utwór, na następujących polach eksploatacji: utrwalanie i zwielokrotnianie Raportu techniką cyfrową oraz drukarską na własne potrzeby Zamawiającego, wprowadzanie do pamięci komputera i przechowywanie w systemach Zamawiającego, sporządzanie kopii zapasowych i archiwalnych oraz udostępnianie Raportu osobom wskazanym w ust. 2. Licencja nie obejmuje rozpowszechniania Raportu ani jego opracowań poza zakresem ust. 1–2 i nie uprawnia do udzielania dalszych licencji. Wykonawca może ją wypowiedzieć wyłącznie z powodu naruszenia przez Zamawiającego ust. 2, nieaprzestanego mimo wezwania.

§ 8. Odpowiedzialność

- 1.** Raport odzwierciedla stan Rejestrów Publicznych na dzień pobrania danych, wskazany w Raporcie. Wykonawca nie odpowiada za nieaktualność, niekompletność ani błędy danych pochodzących z tych rejestrów, ani za zdarzenia zaistniałe po dacie pobrania.
- 2.** Wykonawca nie gwarantuje wypłacalności, uczciwości ani przyszłego zachowania Podmiotu Badanego. Ocena Ryzyka nie zwalnia Zamawiającego z własnej decyzji biznesowej.
- 3.** Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy ogranicza się do wysokości wynagrodzenia otrzymanego za dane zlecenie. Ograniczenie nie dotyczy szkody wyrządzonej umyślnie lub wskutek rażącego niedbalstwa ani przypadków, w których jego zastrzeżenie jest niedopuszczalne wobec osoby, o której mowa w § 11 ust. 2.
- 4.** Wykonawca odpowiada za rzetelność zebrania i przedstawienia danych, nie za treść samych danych.
- 5.** Wykonawca nie odpowiada za utracone korzyści Zamawiającego, w szczególności za skutki zawarcia albo niezawarcia transakcji z Podmiotem Badanym. Postanowienie nie dotyczy szkody wyrządzonej umyślnie lub wskutek rażącego niedbalstwa ani osoby, o której mowa w § 11 ust. 2.

§ 9. Dane osobowe

1. Administratorem danych Zamawiającego i osób go reprezentujących jest Wykonawca. Dane przetwarzane są w celu zawarcia i wykonania umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO) oraz rozliczeń i obrony przed roszczeniami (art. 6 ust. 1 lit. c i f RODO). Pełna informacja o przetwarzaniu znajduje się w Polityce Prywatności serwisu atomflow.pl (<https://atomflow.pl/prywatnosc>).

2. Dane osób fizycznych ujawnione w Rejestrach Publicznych (przedsiębiorca jednoosobowy, członek organu, wspólnik) przetwarzane są w celu wykonania usługi, w oparciu o prawnie uzasadniony interes (art. 6 ust. 1 lit. f RODO). Interesem Wykonawcy jest wykonanie zawartej umowy o sporządzenie Raportu; interesem Zamawiającego — weryfikacja wiarygodności kontrahenta przed zawarciem albo kontynuowaniem transakcji. Każda ze Stron realizuje własny interes we własnym zakresie. Motyw 47 RODO wskazuje przetwarzanie niezbędne do zapobiegania oszustwom jako realizujące prawnie uzasadniony interes administratora. Wykonawca dokumentuje ocenę prawnie uzasadnionego interesu i udostępnia jej podsumowanie na żądanie osoby, której dane dotyczą.

3. Obowiązek informacyjny po stronie Zamawiającego. To Zamawiający wybiera Podmiot Badany, wskazuje cel weryfikacji i wykorzystuje Raport we własnej działalności. Wobec osób fizycznych ujawnionych w Raporcie obowiązek informacyjny z art. 14 RODO w zakresie własnego przetwarzania wykonuje zatem Zamawiający — jako samodzielny administrator tych danych od chwili otrzymania Raportu (ust. 7) — chyba że zachodzi jedno z wyłączeń z art. 14 ust. 5 RODO. Zamawiający pokrywa Wykonawcy koszty i zaspokaja roszczenia wynikające z niewykonania tego obowiązku po swojej stronie.

3a. Obowiązek informacyjny po stronie Wykonawcy. Wykonawca przekazuje informacje, o których mowa w art. 14 ust. 1 i 2 RODO, każdej osobie fizycznej, której dane zamieszcza w Raporcie jako przedsiębiorcy, wspólnikowi lub członkowi organu, w terminie miesiąca od pozyskania danych — na adres poczty elektronicznej albo adres do doręczeń ujawniony w Rejestrze Publicznym, a wobec członków organów i wspólników — na adres podmiotu, z którym Rejestr Publiczny ich wiąże. Informacja wskazuje kategorię odbiorców („przedsiębiorcy weryfikujący kontrahenta przed transakcją gospodarczą”) i nie wskazuje firmy Zamawiającego.

3b. Jeżeli Rejestr Publiczny nie ujawnia adresu umożliwiającego kontakt z daną osobą, a jego ustalenie wymagałoby pozyskania dodatkowych danych, Wykonawca poprzestaje na udostępnieniu informacji publicznie w Polityce Prywatności serwisu atomflow.pl, w sekcji dotyczącej weryfikacji kontrahenta (art. 14 ust. 5 lit. b RODO), i dokumentuje ten przypadek w rejestrze zawiadomień.

3c. Sposób realizacji obowiązku informacyjnego opisany w ust. 3a–3b obowiązuje wyłącznie w granicach z § 4. Wyjście poza Rejestry Publiczne uruchamia pełny obowiązek informacyjny wobec każdej sprawdzonej osoby fizycznej, realizowany indywidualnie.

3d. Tożsamość Zamawiającego. Osoba, której dane dotyczą, może na podstawie art. 15 RODO żądać informacji o odbiorcach swoich danych. Wykonawca uprzedza Zamawiającego, że w odpowiedzi na takie żądanie może być zobowiązany ujawnić firmę Zamawiającego jako odbiorcy Raportu. Zamawiający przyjmuje to do wiadomości przed złożeniem zlecenia.

4. Okres przechowywania: Raport i materiały źródłowe przechowywane są przez 6 miesięcy od przekazania Raportu, a następnie usuwane; rejestr zawiadomień, o których mowa w ust. 3a–3b (data, adresat, sposób), przechowywany jest przez 3 lata od wysłania zawiadomienia w celu wykazania zgodności z RODO; dokumenty rozliczeniowe — przez okres wymagany przepisami podatkowymi.

5. Osobom, których dane dotyczą, przysługują prawa z art. 15–21 RODO, w tym prawo sprzeciwu wobec przetwarzania opartego na art. 6 ust. 1 lit. f RODO, oraz prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

6. Wykonawca przekazuje dane z Raportu wyłącznie Zamawiającemu oraz — jako podmiotom przetwarzającym — dostawcom wskazanym w Polityce Prywatności serwisu atomflow.pl (infrastruktura serwerowa i poczta elektroniczna). Danych osobowych z Rejestrów Publicznych ani z Raportu Wykonawca nie wprowadza do narzędzi sztucznej inteligencji.

7. Role administratorów. Wykonawca i Zamawiający są administratorami niezależnymi, każdy w zakresie własnych celów przetwarzania. Nie występuje współadministrowanie w rozumieniu art. 26 RODO ani powierzenie przetwarzania w rozumieniu art. 28 RODO. Z chwilą przekazania Raportu Zamawiający staje się samodzielnym administratorem zawartych w nim danych osobowych i odpowiada za dalsze ich przetwarzanie, w szczególności za okres przechowywania, zabezpieczenie oraz realizację praw osób, których dane dotyczą.

8. Ocena Ryzyka sporządzana jest przez człowieka na podstawie ustaleń rejestrowych. Wykonawca nie podejmuje wobec osób, których dane dotyczą, decyzji opierających się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu (art. 22 RODO), i nie stosuje zautomatyzowanego scoringu.

§ 10. Reklamacje

1. Reklamację składa się na adres kontakt@atomflow.pl w terminie 14 dni od otrzymania Raportu, wskazując, które ustalenie i z jakiego powodu jest kwestionowane.

2. Wykonawca rozpatruje reklamację w terminie 14 dni. Jeżeli reklamacja jest zasadna, Wykonawca nieodpłatnie koryguje Raport, a gdy korekta jest niemożliwa — zwraca wynagrodzenie.

3. Strony, będące przedsiębiorcami, ograniczają odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi do trybu i terminów opisanych w ust. 1–2 (art. 558 § 1 Kodeksu cywilnego). Ograniczenie nie obejmuje wad podstępnie zatajonych i nie ma zastosowania wobec osoby, o której mowa w § 11 ust. 2.

§ 11. Wyłączenie umów konsumenckich

1. Umowa nie jest zawierana z konsumentem (§ 1 ust. 2a). Postanowienia niniejszych OWU sformułowane są dla obrotu profesjonalnego.

2. Jeżeli mimo danych wskazanych w zleceniu (§ 5 ust. 5a) okaże się, że Zamawiającym jest konsument albo osoba fizyczna zawierająca umowę bezpośrednio związaną z jej działalnością gospodarczą, gdy umowa nie ma dla niej charakteru zawodowego (art. 385⁵ Kodeksu cywilnego, art. 7aa ustawy o prawach konsumenta), do umowy stosuje się bezwzględnie obowiązujące przepisy o ochronie konsumentów. Postanowień niniejszych OWU nie stosuje się w zakresie, w jakim byłyby wobec takiej osoby niedozwolone, a Wykonawca informuje ją o prawie odstąpienia od umowy zawartej na odległość, w miarę możliwości przed przystąpieniem do sporządzenia Raportu.

§ 12. Postanowienia końcowe

1. Prawem właściwym jest prawo polskie. Strony mogą poddać spory wynikłe z umowy sądowi właściwemu dla miejsca prowadzenia działalności przez Wykonawcę; umowa taka wymaga formy pisemnej (art. 46 § 1 Kodeksu postępowania cywilnego) — własnoręcznego podpisu albo kwalifikowanego podpisu elektronicznego. W braku umowy prorogacyjnej zawartej w tej formie właściwość sądu ustala się na zasadach ogólnych. Postanowienie nie ma zastosowania wobec osoby, o której mowa w § 11 ust. 2, ani w zakresie, w jakim przepis bezwzględnie obowiązujący stanowi inaczej.

2. Wykonawca może zmienić OWU; do zleceń przyjętych przed zmianą stosuje się OWU w brzmieniu z dnia przyjęcia zlecenia.

2a. Oświadczenia i zawiadomienia Strony składają na adresy poczty elektronicznej wskazane w zleceniu; adresem Wykonawcy jest kontakt@atomflow.pl. Zamawiający nie może przenieść praw ani obowiązków z umowy bez zgody Wykonawcy wyrażonej w formie dokumentowej.

3. OWU obowiązują od dnia 02.10.2026 r., wydanie 1-W. Oznaczenie wydania i data wskazywane są w potwierdzeniu przyjęcia zlecenia.

Akceptacja

Akceptacja OWU następuje przez złożenie zlecenia po ich doręczeniu drogą elektroniczną albo przez potwierdzenie akceptacji w wiadomości e-mail, ze wskazaniem oznaczenia wydania i daty.

Zalecana treść oświadczenia: „Akceptuję Ogólne Warunki Umów — Weryfikacja kontrahenta, atomflow.pl, w wydaniu 1-W z dnia 02.10.2026 r.”